|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е**  **С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **СТЕПНОЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** Первого созыва | | | |
|  | | | |
|  | 08.07.2006 г. | **№** | 6/23 -рс |

Об утверждении Положения об

администрации муниципального

образования Степной сельсовет.

Совет депутатов муниципального образования Степной сельсовет Ташлинского района Оренбургской области Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Степной сельсовет Ташлинского района оренбургской области , согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Г.А.Куликова

Разослано: администрации района, прокурору района,

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Степной сельсовет

от 08.07.2006 г. № 6/23 -рс

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального образования Степной сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет основные задачи, полномочия, порядок организации, правовой статус местной администрации муниципального образования сельсовет, наделенного статусом сельского поселения в соответствии с Законом Оренбургской области.

**1.2.** Администрация Степного сельсовета является местной администрацией **–** исполнительно-распорядительным органом власти муниципального образования Степной сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее - администрация сельсовета) и реализует представительные, распорядительные и контрольные функции.

**1.3.** Структура администрации сельсовета утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы администрации сельсовета.

**1.4.** Администрация сельсовета осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования, правовыми актами Совета депутатов и главы администрации.

**1.5.** Администрация осуществляет свои полномочия на всей территории муниципального образования, установленной областным законом.

Юридический адрес: 461173, Оренбургская область, Ташлинский район, п.Степной, улица Центральная, д 2 «Б».

**1.6**. Деятельность администрации сельсовета строится на принципах:

а) законности;

б) соблюдения прав, свобод человека и гражданина;

в) самостоятельности органов местного самоуправления, их организационной обособленности от органов государственной власти;

г) экономической и финансовой самостоятельности муниципального

образования в сфере управления муниципальной собственностью, формировании, утверждении и исполнении местного бюджета;

д) гласности и учёта мнения населения;

е) ответственности за принимаемые решения;

ж) отчётности и подконтрольности.

**1.7.** В соответствии с Уставом муниципального образования администрация сельсовета является юридическим лицом и от имени муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет расчётный счет в банке, печать со своим наименованием, бланки, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов сельсовета об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем.

**1.8.** В соответствии с федеральными и областными законами администрация сельсовета исполняет отдельные государственные полномочия, делегированные ей с передачей в установленном порядке материальных и финансовых ресурсов для их исполнения.

**1.9.** Возглавляет администрацию сельсовета глава администрации сельсовета. Глава администрации сельсовета несёт ответственность за деятельность администрации муниципального образования перед населением и Советом депутатов сельсовета.

**1.10.** Администрация сельсовета подотчётна Совету депутатов муниципального образования и главе администрации сельсовета.

**2. Компетенция администрации сельсовета**.

**2.1.** Администрация сельсовета Уставом муниципального образования, Федеральными, областными законами и настоящим положением наделяется правами и обязанностями по рассмотрению и практическому решению всех вопросов местного значения, не входящих в компетенцию Совета депутатов.

**2.2.** В области социально-экономического развития поселения осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает и реализует планы и программы социально-экономического развития территории за счёт собственных материальных и финансовых ресурсов;

б) привлекает материальные и финансовые ресурсы иных собственников для реализации комплексных и целевых программ развития территорий.

г) вносит предложения в органы местного самоуправления муниципального района по перспективным проектам развития поселения.

**2.3.** В области бюджета, финансов и налогов администрация сельсовета:

а) разрабатывает и исполняет бюджет поселения;

б) распоряжается местными финансовыми ресурсами в соответствии с Уставом муниципального образования и действующим законодательством;

в) определяет социально-значимые приоритеты финансовой, налоговой и бюджетной политики поселения с целью развития предпринимательства, различных форм хозяйственной деятельности;

г) осуществляет регулирование цен (тарифов) на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и организациями поселения.

**2.4.** Администрация сельсовета управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом муниципального образования и правовыми актами Совета депутатов.

Администрация сельсовета вправе создать муниципальную собственность путём строительства, приобретения объектов собственности за счёт средств бюджета поселения, а также безвозмездного приёма из других форм собственности.

Администрация сельсовета определяет условия и порядок осуществления деятельности находящихся в муниципальной собственности поселения предприятий, учреждений и организаций, утверждает их Уставы (Положения), в соответствии с установленным порядком назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, организаций на территории муниципального образования Степной сельсовет.

**2.5.** В области сельского хозяйства, землепользования, природопользования администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

а) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселении, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и производства;

б) защищает права собственников, пользователей, владельцев и арендаторов земельных участков;

в) осуществляет контроль за использованием земель поселения, соблюдением норм и правил градостроительной и землеустроительной документации;

г) разрешает земельные споры в пределах своей компетенции, изымает земельные участки по основаниям, установленным законодательством.

**2.6.** В области охраны окружающей природной среды администрация сельсовета:

а) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

б) разрабатывает и проводит за счёт собственных и привлеченных средств мероприятия местного характера по охране и улучшению окружающей природной среды;

в) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование и охрану лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

**2.7.** В области градостроительства администрация сельсовета:

а) разрабатывает и утверждает генеральные планы поселения, проекты планировки и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

**2.8.** В области социальной защиты населения муниципального района администрация сельсовета:

а) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

б) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда;

в) создает условия для жилищного строительства;

г) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства в отношении нуждающихся в этом жителей поселения;

**2.9.** В области социально-культурного обслуживания населения администрация сельсовета:

а) организует библиотечное обслуживание населения;

б) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

в) осуществляет охрану на территории поселения памятников природы, культуры и истории;

г) обеспечивает условия для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

**2.10.** В области жилищно-коммунального хозяйства администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

а) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

б) разрабатывает тарифы на коммунальные услуги и нормативы потребления коммунальных услуг;

в) осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией жилищного и нежилого фондов, инженерных сетей и других объектов коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание населения, принимает меры по обеспечению населения топливом;

е) принимает меры по рациональному и экономному использованию топлива, электроэнергии и других ресурсов, обеспечивающих нормальную жизнь поселения;

ж) согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории муниципального поселения.

**2.11.** В сфере торгового и бытового обслуживания населения администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия:

а) осуществляет взаимодействие с предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания, перерабатывающей промышленности различных форм собственности с целью обеспечения населения поселения потребительскими товарами и услугами;

б) разрабатывает и утверждает нормативные документы по организации торговли, общественного питания, службы быта на территории поселения в соответствии с законодательством РФ.

**2.12.** В области благоустройства, транспорта и связи администрация сельсовета:

а) разрабатывает программы и планы комплексного благоустройства территории поселения, развития транспортного обслуживания и средств связи;

б) организует благоустройство территории поселения, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения и организации, не находящиеся в муниципальной собственности, а также население, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха;

**2.13.** В области обеспечения законности, правопорядка администрация сельсовета:

а) обеспечивает на территории поселения соблюдение федерального и областного законодательства, осуществляет контроль за соблюдением локальных нормативно-правовых актов муниципального района и поселения;

б) на основании ст. 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате совершает следующие нотариальные действия:

1) удостоверяет завещания;

2) удостоверяет доверенности;

3) принимает меры к охране наследственного имущества;

4) свидетельствует верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствует подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Российской Федерации на местную администрацию может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

в) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры связанные со спасением и охраной жизни населения, защитой здоровья и прав, обеспечением деятельности предприятий, учреждений и организаций;

г) взаимодействует с органами прокуратуры и правоохранительными органами в деле охраны правопорядка на территории поселения;

д) рассматривает устные и письменные обращения граждан и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

**2.14.** Полномочия администрации сельсовета, прописанные в статьях 3.1 – 3.13 не являются исчерпывающими. Они могут быть дополнены или переданы, полностью либо частично, на основании соглашений с администрацией муниципального района согласно законодательству, Уставу муниципального образования и правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Степной сельсовет.

Администрация сельсовета вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Оренбургской области, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Оренбургской области).

Перечень вопросов местного значения сельсовета может быть изменен в соответствии с федеральным законодательством и законами Оренбургской области.

**3. Структура и организация администрации сельсовета.**

**3.1.** Организационная структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации сельсовета.

**3.2.** Организационная структура администрации реализует функции по управлению отраслями хозяйства, социально-культурной сферой, для координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, функционирующих в рамках каждой отрасли, для укрепления взаимовыгодного сотрудничества между администрацией сельсовета, муниципальными предприятиями и учреждениями – с одной стороны и организациями иных форм собственности – с другой. Возглавляют структурные подразделения начальники и заведующие.

**3.3.** Полномочия по осуществлению исполнительно-распорядительных функций, находящиеся в компетенции одного заместителя главы сельсовета, должностного лица, не могут быть приняты к исполнению другим заместителем главы сельсовета или должностным лицом без отдельного письменного распоряжения главы администрации сельсовета, изданного в пределах его компетенции.

**3.4.** Вся работа администрации сельсовета строится на основе текущих (месяц, квартал) и перспективных (год) планов.

**3.5.** Ежедневно у главы администрации сельсовета проводятся совещания по планированию деятельности в целях координации и контроля за исполнением планов организационной структуры администрации сельсовета.

**4. Правовые акты администрации сельсовета.**

**4.1.** Администрация сельсовета по предмету своей деятельности издает правовые акты. Субъектами этого права являются глава администрации сельсовета и руководители структурных подразделений.

**4.2.** Глава администрации сельсовета издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также принимает распоряжения по вопросам организации работы администрации сельсовета.

Требования к содержанию и оформлению правовых актов администрации сельсовета устанавливаются регламентом работы администрации, инструкцией по делопроизводству, иными нормативными документами.

**4.3.** Руководители отраслевых структурных подразделений администрации в пределах своей компетенции издают приказы.

**4.4.** В соответствии с Уставом муниципального образования правовые акты администрации сельсовета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам области и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Оренбургской области, Уставу муниципального образования и нормативно-правовым актам Совета депутатов.

**4.5.** Правовые акты администрации сельсовета вступают в силу после их подписания или даты, определенной в самом правовом акте.

Постановления и распоряжения администрации сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

**4.6.** Приказы руководителей структурных подразделений вступают в действие со дня их подписания.

**4.7.** Глава администрации сельсовета вправе отменить правовые акты руководителей структурных подразделений в следующих случаях:

а) несоответствия действующему законодательству, Уставу муниципального образования и решениям Совета депутатов;

б) отсутствия материального или финансового обеспечения для исполнения правового акта.

**4.8.** Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов администрации сельсовета возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава администрации сельсовета осуществляет общий контроль за исполнением правовых актов администрации.

**5. Взаимодействие администрации сельсовета с Советом депутатов.**

**5.1.** Администрация сельсовета как орган местного самоуправления подотчетна представительному органу.

**5.2.** Администрация сельсовета в порядке, установленном в Уставе муниципального образования, обязана предоставлять отчеты представительному органу по основным направлениям своей деятельности.

**5.3.** Администрация сельсовета отвечает за организационное и правовое обеспечение деятельности представительного органа, не посягая на его самостоятельность и не вторгаясь в его компетенцию.

**6. Прекращение деятельности администрации сельсовета.**

**6.1.** Деятельность администрации сельсовета прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.